

招聘简章

招实习商务助理 8 名：

岗位职责：

1. 客户关系的经营与维护，客户信息收集与分类管理维护；
2. 参与业务接洽，商务谈判；
3. 分析项目情况，制定及签署项目合同及合同管理；
4. 根据公司战略定位及市场的需求，对市场信息、业务趋势进行收集、整理及调研，为业务开拓和营销决策提供信息参考，参与公司战略规划；
5. 积极协调内部资源及相关工作，以便达成商务工作的具体目标。

任职资格：

1. 本科及以上学历，专业不限。
2. 两年以上商务岗位工作经验。
3. 具有良好的沟通表达能力及协调事务的能力。
4. 具有较高的主动性、积极性，执行力强。
5. 责任心强、抗压能力强。
6. 有团支书，学生会主席，部长等经验，可以优先考虑。

招实习机械制造工程师 15 名：

岗位职责：

1. 负责机械系统技术调研、技术预研；
2. 负责精密光机电系统中的机械系统设计；
3. 负责系统中机械零部件的设计、加工、检验、组装调试；
4. 分析项目实施所需要的设备，元器件等资源需求并落实该需求，确保项目的正常运行；
5. 负责系统集成和相关调试工作。
6. 整理技术文献编写技术文档。

任职资格：

1. 本科及以上学历（应届毕业生也可以）
2. 精通机械设计。
3. 熟练使用 AUTOCAD、SOLIDWORKS、OFFICE 软件等工程设计软件；能根据要求画出零件模型 3D 和 2D 工程图，会公差配合，热处理，电机选型、气缸选型。
4. 有自己设计思维可以根据客户要求出方案，做事踏实认真，具有创新和团队精神。
5. 有无工作经验者都可。

联系电话：

李经理 18861500323

2020 年 4 月 26 日 星期日